

UFF / ICHF / GCP / PPGCP

## ANEXO II: INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÕES DE CONTAS APÓS O RETORNO

### 1 – PASSAGENS e DIÁRIAS:

#### Documentos a serem encaminhados:

- a) Relatório de Viagem
- b) Bilhetes de ida e volta escaneados
- c) Certificado de Participação no Evento escaneado

**ATENÇÃO:** Os originais dos bilhetes deverão ser entregues na secretaria do Programa no prazo de 3 (três) dias úteis após o retorno do evento.

**Prazo para prestação de contas: 3 (três) dias úteis após o retorno do evento.**

**Encaminhamento da documentação:** em arquivos separados, para o e-mail do Programa, [pgcp@vm.uff.br](mailto:pgcp@vm.uff.br), especificando: **Prestação de Contas.**

**ATENÇÃO:** a Secretaria do Programa fará a prestação de contas *on-line*.

### 2 – HOSPEDAGEM E PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO:

#### Documentos a serem encaminhados:

- a) Relatório de Viagem, em 2 (duas) vias.
- b) Cópia do Certificado de Participação no Evento, em 2 (duas) vias.

**ATENÇÃO:** A documentação deverá ser entregue na Secretaria do Programa, na forma impressa, em 2 (duas) vias, no prazo de 3 (três) dias úteis após o retorno do evento.

**OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** A não realização de prestações de contas por parte do beneficiário acarretará o impedimento de novos financiamentos.

JUNHO/2010