

UFF / ICHF / GCP / PPGCP

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-VIAGEM
(ATENÇÃO: OS ANEXOS I E II DEVEM SER RIGOROSAMENTE SEGUIDOS)**

Solicito, de acordo com as Normas em vigor e com o abaixo discriminado, auxílio para:

() PASSAGENS () ESTADIA NAS DATAS:

01. ALUNO(A):
CURSO/SEMESTRE:
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
LINHA DE PESQUISA:
BOLSA:

02. NOTA DE INGRESSO NO CURSO; NOTAS DE DISCIPLINAS CURSADAS / SEMESTRES ; NOTA DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO:

03. CONCORDÂNCIA DO ORIENTADOR:

04. DATA DO ÚLTIMO AUXÍLIO-VIAGEM RECEBIDO DO PPGCP:

05. EVENTO / LOCAL / DATAS (INÍCIO/TÉRMINO):

06. ACEITAÇÃO E TIPO DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO:

07. ESTIMATIVA DISCRIMINADA DO VALOR DAS PASSAGENS:

08. ESTIMATIVA DISCRIMINADA DO VALOR DAS DIÁRIAS:

JUNHO/2010

ANEXO I: OBSERVAÇÕES SOBRE O REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-VIAGEM

- I. As informações prestadas neste REQUERIMENTO devem ter por base as NORMAS PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO-VIAGEM, em vigor, aprovadas pelo Colegiado do PPGCP;
- II. Os itens 03 e 06 devem ser comprovados – o primeiro, por carta ou email que justifique a compatibilidade da participação com a pesquisa do mestrando/doutorando, e o segundo, por documento/email da Comissão Organizadora do evento, contendo nome do mestrando/doutorando, o título do trabalho e a data de apresentação, e, preferencialmente, com a anexação do próprio trabalho a ser apresentado.
- III. O item 05 deve ser comprovado com *folder* ou cartaz do evento;
- IV. Com relação ao item 07, observamos: deverá ser apresentado levantamento de preços referente a 3 (três) empresas de transporte aéreo ou rodoviário, contendo data, horário e preço da passagem para a ida e para o retorno. É vedada a concessão de passagens para o exterior.
- V. Com relação ao item 08, deve ser observado: deverá ser apresentado levantamento de preços referente a 3 (três) hotéis no Brasil ou no exterior, contendo nome, endereço, telefone, tipo de acomodação e valor da diária – ATENÇÃO: 1) número máximo de diárias concedidas por evento: 3 (três); 2) as reservas serão correspondentes ao período de apresentação do trabalho.
- VI. O REQUERIMENTO E AS INFORMAÇÕES QUE O INSTRUEM DEVERÃO SER ENCAMINHADOS POR EMAIL, E EM ARQUIVOS DISTINTOS, PARA A SECRETARIA DO PPGCP ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ANTES DA DATA DE INÍCIO DO EVENTO.