

ANEXO II: INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÕES DE CONTAS APÓS O RETORNO

1 – PASSAGENS e DIÁRIAS:

Documentos a serem encaminhados:

- a) **Relatório de Viagem**
- b) **Bilhetes de ida e volta** escaneados
- c) **Certificado de Participação no Evento** escaneado

ATENÇÃO: Os originais dos bilhetes deverão ser entregues na secretaria do Programa no prazo de 3 (três) dias úteis após o retorno do evento.

Prazo para prestação de contas: 3 (três) dias úteis após o retorno do evento.

Encaminhamento da documentação: em **arquivos separados**, para o e-mail do Programa, pgcp@vm.uff.br, especificando: **Prestação de Contas**.

ATENÇÃO: a Secretaria do Programa fará a prestação de contas *on-line*.

2 – HOSPEDAGEM E PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO:

Documentos a serem encaminhados:

- a) **Relatório de Viagem**, em 2 (duas) vias.
- b) **Cópia do Certificado de Participação no Evento**, em 2 (duas) vias.

ATENÇÃO: A documentação deverá ser entregue na **Secretaria do Programa**, na forma impressa, em 2 (duas) vias, no prazo de 3 (três) dias úteis após o retorno do evento.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A não realização de prestações de contas por parte do beneficiário acarretará o impedimento de novos financiamentos.